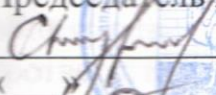





**СОГЛАСОВАНО:**

Комитет по управлению  
имуществом и земельным  
отношениям г. Челябинска  
Председатель Комитета  
 С.В. Козлов  
«  » 2003 г.



**УТВЕРЖДЕНО:**

Управление по делам  
образования г. Челябинска  
приказ № 566-у  
Начальник Управления  
 В.Н. Кеспигов  
«  » 2003 г.



**У С Т А В**

**Муниципального общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 97 г. Челябинска**

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 97 г. Челябинска (далее - Учреждение) создано в соответствии с гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях».

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 97 г. Челябинска.

Сокращенное наименование Учреждения: МОУ СОШ № 97.

Данные наименования являются равнозначными.

1.3. Местонахождение Учреждения:

Россия, 454128, г. Челябинск, ул. Чичерина, 27-Б.

Юридический адрес Учреждения:

Россия, 454128, г. Челябинск, ул. Чичерина, 27-Б.

1.4. Учредителем Учреждения является Управление по делам образования г. Челябинска (далее - Учредитель), зарегистрированное Постановлением Главы администрации г. Челябинска № 861-п от 29.06.1998 г., регистрационный № 102000.

Местонахождение Учредителя:

Россия, 454113, г. Челябинск, пл. Революции, 2.

Юридический адрес Учредителя:

Россия, 454113, г. Челябинск, пл. Революции, 2,  
расчетный счет 40205810500090140150 в ОАО Челябинвестбанк,  
ИНН 7451008340,  
БИК 047501779.

1.5. Права собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования «город Челябинск» осуществляет Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям г. Челябинска (далее - Собственник), в соответствии с Положением о Комитете по управлению имуществом и земельным отношениям города Челябинска, утвержденным Постановлением Главы г. Челябинска № 165-П от 23.11.1998 г.

Местонахождение Собственника:

Россия, 454113, г. Челябинск, ул. Тимирязева, 36.

Юридический адрес Собственника:

Россия, 454113, г. Челябинск, ул. Тимирязева, 36,  
расчетный счет 40603810300060000103 в ОАО Челябинвестбанк,  
ИНН 7421000190,  
БИК 047501779.

1.6. Основным предметом деятельности Учреждения является реализация государственных образовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования, обеспечивающих дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по образовательным областям: математике, естествознанию, технологиям.



Целью обучения является формирование личности, обладающей свойствами и качествами, необходимыми для выполнения человеком его социальной роли на основе общечеловеческих ценностей, потребностей, интересов и морали.

1.7. Основными направлениями деятельности Учреждения являются:

- обучение, воспитание и развитие обучающихся в соответствии с утвержденными учебными планами и государственными программами, с учетом достижений науки, перспектив развития производственной и непроизводственной сфер, возрастных особенностей и потенциальных индивидуальных возможностей личности;
- обеспечение развития личности через дифференциацию и индивидуализацию обучения, с учетом интересов, творческих способностей и возможностей обучающихся;
- выявление наиболее способных и одаренных детей в различных областях знаний;
- формирование творческого типа мышления личности, создание условий для реализации творческого потенциала;
- адаптация обучающихся к жизни в социуме и высшей школе.

1.8. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией РФ, Законами Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании» и иными нормативно-правовыми актами всех уровней, регулирующими деятельность образовательных учреждений, Типовым положением об общеобразовательном учреждении и настоящим Уставом.

1.9. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

Учреждение, являясь юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и обладает обособленным имуществом.

Учреждение как юридическое лицо вправе иметь расчетный и другие счета в банковских и иных кредитных учреждениях, круглую печать с указанием ведомственной принадлежности, с полным наименованием Учреждения, в соответствии с Уставом, с изображением Государственного герба Российской Федерации; штампы и бланки со своим наименованием.

Учреждение имеет право от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

1.10. Учредитель несет ответственность по обязательствам Учреждения в случаях и в пределах, установленных гражданским законодательством Российской Федерации.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

Отношения между Учредителем и Учреждением, неурегулированные данным Уставом, определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.



1.11. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.12. Учреждение проходит аттестацию и государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании».

Право Учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, заверенного печатью Учреждения, возникает с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.13. Учреждение ведет воинский учет и бронирование военнослужащих в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.15. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.16. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций, союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии с положениями, утвержденными директором Учреждения.

1.17. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- качество образования своих выпускников и его соответствие государственным образовательным стандартам;
- адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения.

## **2. Организация деятельности Учреждения**

2.1. Основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность, включающая в себя осуществление образовательного процесса, направленного на воспитание, обучение и развитие обучающихся в интересах личности, общества, государства.

Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, толерантности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:



- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;
- создание условий для исследовательской, поисковой работы всех участников образовательного процесса;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание у обучающихся гражданственности, патриотизма, толерантности, уважения к правам другого человека, трудолюбия, любви к окружающей природе, семье, Родине.

2.3. Воспитание и развитие личности обучающихся осуществляется на основе личностно-ориентированного воспитания в соответствии с моделью развития личности обучающегося. Основной целью воспитательной деятельности является создание условий для воспитания обучающегося гражданином России, способного к созиданию социально значимых ценностей, к активной деятельности в интересах человека, общества, государства.

2.4. Задачи воспитания обучающихся реализуются в совместной коллективной творческой деятельности педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) и общественности.

Воспитательная работа в Учреждении ведется с учетом интересов, склонностей и способностей обучающихся на принципах добровольности и самостоятельности выбора деятельности. Для этого образуются разновозрастные и разновозрастные объединения обучающихся по интересам. Каждый обучающийся может заниматься в нескольких объединениях и свободно выходить из них в течение года. В работе объединений могут принимать участие и родители (законные представители) обучающихся на правах их членов или руководителей. Предусматриваются различные формы организации занятий (групповые и индивидуальные).

2.5. Структурными подразделениями Учреждения, осуществляющими научно-исследовательскую деятельность и научно-методическое обеспечение развития образовательных процессов по конкретным областям знаний или учебным предметам, являются кафедры (русского языка, литературы, иностранных языков, общественных дисциплин, естественнонаучных дисциплин, информатики, физики, математики и другие), деятельность которых регламентируется Положением о Кафедрах Учреждения.

2.6. Организационное сопровождение образовательного процесса в Учреждении осуществляется через педагога-организатора, социального педагога, классных руководителей, деятельность которых регламентируется соответствующими локальными актами.

2.7. Психологическое сопровождение образовательного процесса осуществляется педагогами-психологами Учреждения.

2.8. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается штатным медицинским персоналом.

Медицинский персонал наряду с администрацией и педагогическими работниками Учреждения несет ответственность за здоровье, физическое



развитие обучающихся, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

2.9. Организация питания обучающихся в Учреждении осуществляется самим Учреждением совместно с предприятием общественного питания на договорной основе в специально отведенном помещении.

2.10. Учреждение осуществляет образовательный процесс в очной форме, в форме семейного образования, самообразования и экстерната. Допускается сочетание указанных форм освоения общеобразовательных программ.

Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной общеобразовательной программы действует единый государственный образовательный стандарт.

2.11. Количество классов в Учреждении зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарно-гигиенических норм.

Наполняемость классов устанавливается в количестве не более 25 человек.

При наличии финансовых средств и необходимых условий, и в соответствии с санитарными нормами допустима меньшая наполняемость классов.

2.12. При проведении занятий по иностранному языку, трудовому обучению, информатике в 5-11 классах, математике, физике в 8-11 классах, физической культуре в 10-11 классах допускается деление класса на две группы.

При наличии финансовых средств и необходимых условий, и в соответствии с санитарными нормами возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью и при проведении занятий по другим предметам.

2.13. Прием обучающихся в Учреждение для обучения и воспитания регламентируется Положением о приеме обучающихся и утверждается приказом директора Учреждения.

2.14. Для зачисления детей в Учреждение необходимы следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей),
- копия свидетельства о рождении ребенка,
- медицинская карта ребенка,
- личное дело с результатами обучения в школе 1 степени образования.

Личное дело пополняется новыми сведениями о ребенке и хранится весь срок его обучения в Учреждении.

Обучающимся может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в классах Учреждения.

2.15. На 2 степень обучения в Учреждение принимаются обучающиеся города Челябинска, проявившие способности по профилирующим предметам по результатам аттестации обучающихся за 1 степень обучения.

Приоритет при равных других условиях отдается обучающимся с отличием; награжденным грамотами за успехи в обучении по профилирующим предметам, призерам городских областных, Российских и Международных олимпиад; стипендиатам областной Администрации и стипендиатам городской



Администрации; лауреатам научного общества учащихся (НОУ) и других интеллектуальных и творческих конкурсов всех уровней.

2.16. На 3 ступень обучения в Учреждение принимаются обучающиеся, проявившие способности по профилирующим предметам.

Приоритет при равных других условиях отдается обучающимся с отличием; награжденным грамотами за успехи в обучении по профилирующим предметам, призерам городских областных, Российских и Международных олимпиад; стипендиатам областной Администрации и стипендиатам городской Администрации; лауреатам научного общества учащихся (НОУ) и других интеллектуальных и творческих конкурсов всех уровней.

2.17. При наличии свободных мест и успешном прохождении аттестации в Учреждение могут быть приняты лица, не достигшие возраста 18 лет и не имеющие среднего (полного) образования:

- в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня;
- ранее получившие общее образование в форме семейного образования или самообразования.

2.18. Учреждение обязано ознакомить поступающего на обучение и его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

### **3. Организация образовательного процесса**

3.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ двух ступеней образования:

- вторая ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5-6 лет);
- третья ступень - среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

3.2. Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование (2 ступень) является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

3.3. Задачами среднего (полного) общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения, расширение возможностей социализации обучающихся, обеспечение преемственности между общим и профессиональным образованием, эффективная подготовка выпускников Учреждения к освоению программ высшего профессионального образования.



На 3 ступени обучения реализуются образовательные программы, обеспечивающие дополнительную профильную подготовку обучающихся по образовательным областям: математика, естествознание, технология.

3.4. Содержание общего образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми Учреждением самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

3.5. Реализация Концепции непрерывного образования, предусматривающая формирование системы знаний по выбранному профилю, адаптацию обучающихся к жизни в современном социуме и учебе в вузе, осуществляется за счет вариативной части базисного учебного плана и дополнительного образования за счет внебюджетных средств, выполняя запросы обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.6. Углубленность, профильность и вариативность образования в Учреждении обеспечивается наличием и соотношением в структуре его содержания следующих компонентов:

- базового федерального (определяемого государственными учебными программами);
- регионального (определяемого соответствующими учебными программами);
- школьного (определяемого программами спецкурсов, спецсеминаров, предметных и исследовательских лабораторий по углубленному и профильному изучению учебных дисциплин, программами художественно-эстетического и физического развития личности в системе дополнительного образования).

3.7. В целях развития творческих способностей обучающихся и навыков научно-исследовательской, рационализаторской, экспериментальной работы организуются лаборатории, студии, секции, объединения НОУ как в самом Учреждении, так и на базе высших учебных заведений и других социальных институтов (музеев, библиотек, архивов, театров и т.д.). Отчет о работе заслушивается на научно-практических конференциях Учреждения.

3.8. Учреждением привлекаются научные консультанты из числа ученых вузов и научно-исследовательских институтов г. Челябинска, психолого-педагогических центров России с целью обеспечения научно-методического сопровождения образовательного процесса, в том числе научно-прикладных проектов кафедр, научно-исследовательской деятельности педагогов и обучающихся.

3.9. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на русском языке.

В качестве государственного языка преподается русский язык.

В качестве иностранных языков преподаются английский и немецкий языки по выбору обучающихся.

3.10. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется на основе базисного учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральным базисным и региональным учебными планами, и регламентируется расписанием занятий.



При этом:

- Учреждение работает в одну смену по графику шестидневной рабочей недели с одним выходным днем;
- продолжительность академического часа составляет 40 минут;
- расписание занятий предусматривает перерывы продолжительностью 15 минут для питания обучающихся;
- в учебном плане Учреждения количество часов, отведенных на преподавание предметов, не может быть ниже часов, определенных базисным учебным планом Российской Федерации;
- предельный объем учебных нагрузок обучающихся регламентируется базисным учебным планом и не должен превышать:
  - в основной школе – в 5 классах – 31 час в неделю;  
в 6 классах – 32 часа в неделю;  
в 7 классах – 34 часа в неделю;  
в 8-9 классах – 35 часов в неделю;
  - в средней школе – в 10-11 классах – 36 часов в неделю.
- возможно обучение по индивидуальным учебным планам.

3.11. Учебный год в Учреждении, как правило, начинается 01 сентября и регламентируется годовым календарным учебным графиком, ежегодно разрабатываемым и утверждаемым Учреждением по согласованию с органом местного самоуправления.

Продолжительность учебного года на второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, учебной практики по избранным профилям обучающихся 8-11 классов.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель.

3.12. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Учреждении осуществляется учителями по пятибалльной системе: 5 (отлично); 4 (хорошо); 3 (удовлетворительно); 2 (неудовлетворительно); 1 (единица). Отметки выставляются в классный журнал и дневник обучающегося.

На ступени основного общего образования (в 5-9 классах) промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются за четверти.

На ступени среднего (полного) общего образования (в 10-11 классах) промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются за полугодия.

3.13. Ежегодная промежуточная аттестация обучающихся в Учреждении проводится в 5-11 классах и регламентируется Положением о промежуточной аттестации и переводе обучающихся.

Решение о проведении такой аттестации ее форме, порядке, времени принимается Педагогическим советом не позднее 30 октября и доводится до участников образовательного процесса приказом директора Учреждения.

Расписание промежуточной аттестации обучающихся утверждается директором Учреждения.



В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой обучающемуся предоставляется возможность апеллировать к Конфликтной комиссии Учреждения, деятельность которой регламентируется Положением о Конфликтной комиссии.

3.14. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс Учреждения.

В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. Ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Обучающиеся на ступенях основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более учебным предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) переводятся в другое общеобразовательное учреждение или продолжают обучение в форме семейного образования. Перевод обучающегося производится по решению Педагогического совета Учреждения.

Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.15. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников, осуществляемой в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений, утвержденным Министерством образования Российской Федерации.

Выпускникам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения.

Лицам, не завершившим основное общее, среднее (полное) общее образование, Учреждением выдаются справки установленного образца.

Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью.

Обучающиеся, достигшие особых успехов в изучении отдельных предметов, награждаются Похвальными грамотами.

3.16. Основное общее образование и государственная (итоговая) аттестация являются обязательными.

Требование обязательности основного общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста пятнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

По согласию родителей (законных представителей) и Учредителя обучающийся, достигший пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения им основного общего образования.



Предельный возраст обучающихся для получения основного общего образования в Учреждении по очной форме – восемнадцать лет.

3.17. По решению Педагогического совета за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения допускается в качестве крайней меры педагогического воздействия исключение из Учреждения обучающихся, достигших возраста четырнадцати лет.

Решение Педагогического совета об исключении принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей) и оформляется приказом директора по Учреждению.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается Педагогическим советом Учреждения с предварительного согласия соответствующего органа опеки и попечительства.

Директор Учреждения в трехдневный срок информирует соответствующий орган местного самоуправления об исключении обучающегося. Органы местного самоуправления совместно с родителями (законными представителями) лица, исключенного из Учреждения, в месячный срок принимают меры, обеспечивающие его трудоустройство или продолжение обучения в другом образовательном учреждении.

3.18. В соответствии с уставными целями и задачами Учреждение может оказывать на договорной основе обучающимся, населению, учреждениям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами по следующим направлениям:

- научно-техническому;
- спортивно-техническому;
- физкультурно-оздоровительному;
- художественно-эстетическому;
- туристско-краеведческому;
- эколого-биологическому;
- военно-патриотическому;
- социально-педагогическому;
- культурологическому;
- естественнонаучному.

3.19. Дополнительные образовательные программы и дополнительные образовательные услуги на договорной основе реализуются в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей обучающихся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Оказание платных дополнительных образовательных услуг оформляется и регламентируется договором, заключенным между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.



#### 4. Управление Учреждением

4.1. Компетенция Учредителя в области управления Учреждением подробно определяется в договоре между ними, который не может противоречить законодательству Российской Федерации.

К компетенции Учредителя относятся:

- контроль за выполнением Закона Российской Федерации «Об образовании»;
- принятие решения о ликвидации, реорганизации Учреждения;
- назначение директора Учреждения;
- утверждение Устава и изменений, вносимых в Устав Учреждения;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4.3. Основными формами самоуправления в Учреждении являются:

- Педагогический совет Учреждения;
- Общее собрание трудового коллектива Учреждения;
- Попечительский совет Учреждения;
- Общее собрание родителей;
- Совет старшеклассников.

4.4. Педагогический совет – коллегиальный орган самоуправления, объединяющий работников Учреждения, занятых в образовательной деятельности (учителей, педагогов дополнительного образования, специалистов служб сопровождения образовательного процесса, библиотекарей, администрацию Учреждения). Деятельность Педагогического совета Учреждения регламентируется Положением о Педагогическом совете.

Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- обсуждение и определение приоритетных направлений развития Учреждения;
- анализ состояния и результатов учебно-воспитательного процесса;
- определение целей и задач образовательной деятельности Учреждения, планов их реализации;
- вычленение проблем образовательной деятельности и выработка общих подходов к ее совершенствованию;
- оценивание, обобщение и распространение позитивного педагогического опыта, творческих инициатив педагогических работников;
- решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся, их поощрении за успехи в учебной и творческой деятельности;
- решение вопросов об исключении обучающихся из Учреждения.



Педагогический совет созывается директором, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы Учреждения.

Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее трети педагогических работников Учреждения.

Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения. Решения Педагогического совета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива.

4.5. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием трудового коллектива, деятельность которого регламентируется Положением о формах самоуправления.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины работников, для которых Учреждение является основным местом работы.

Решения Общего собрания трудового коллектива Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием трудового коллектива Учреждения.

Председателем Общего собрания трудового коллектива является директор Учреждения.

К компетенции Общего собрания трудового коллектива относятся:

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- принятие коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета профсоюзных органов о выполнении коллективного трудового договора;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

4.6. Попечительский совет Учреждения является общественной (некоммерческой) организацией без образования юридического лица; добровольным объединением спонсоров, созданным для содействия внебюджетному финансированию Учреждения и оказания организационной, финансовой и иной помощи в целях развития Учреждения.

Деятельность Попечительского совета Учреждения регламентируется Положением о Попечительском совете.



Высшим органом управления Попечительским советом является Общее собрание членов Попечительского совета, которое созывается не реже одного раза в год.

Общее собрание членов Попечительского совета правомочно принимать решения большинством голосов, если на нем присутствуют более половины членов Попечительского совета.

Общее собрание членов Попечительского совета избирает Председателя и Ревизионную комиссию Попечительского совета и определяет срок их полномочий.

Текущее руководство и оперативное управление деятельностью Попечительского совета осуществляет Председатель Попечительского совета, который избирается на три года Общим собранием членов Попечительского совета и подотчетен ему.

Ревизионная комиссия Попечительского совета осуществляет внутренний контроль за всей деятельностью Попечительского Совета, в том числе за поступлением и правильностью расходования финансовых и материальных средств. Ревизионная комиссия избирается на три года Общим собранием членов Попечительского совета. Возглавляет Ревизионную комиссию председатель, избираемый ее членами на срок полномочия комиссии. Ревизионная комиссия по итогам своих проверок представляет отчеты и годовое заключение Общему собранию членов Попечительского совета.

К компетенции Попечительского совета относится:

- содействие укреплению и совершенствованию финансовой, информационной, материальной, учебной базы Учреждения;
- оказание материальной и иной поддержки обучающимся и работникам Учреждения в их учебной, творческой и исследовательской работе;
- спонсирование участия одаренных обучающихся в интеллектуальных конкурсах и олимпиадах всех уровней вплоть до международного;
- содействие созданию и публикации учебных, методических, рекламных материалов и пособий, способствующих повышению престижа Учреждения;
- содействие проведению инновационной образовательной деятельности в Учреждении, повышающей эффективность и качество образования.

4.7. Деятельность Общего собрания родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении регламентируется Положением о формах самоуправления.

Общее собрание родителей (законных представителей) Учреждения является добровольным объединением родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении.

Общее собрание родителей (законных представителей) собирается не реже одного раза в год.

Общее собрание родителей (законных представителей) правомочно принимать решения большинством голосов, если на нем присутствуют более половины родителей (законных представителей).



Общее собрание родителей (законных представителей) избирает Общешкольный родительский комитет, председателя Общешкольного родительского комитета и определяет срок их полномочий.

Управление деятельностью Общего собрания родителей (законных представителей) и ее координацию осуществляет постоянно действующий коллегиальный орган – Общешкольный родительский комитет, который избирается сроком на один год и подотчетен Общему собранию родителей.

Текущее руководство и оперативное управление деятельностью Общешкольного родительского комитета осуществляет председатель Общешкольного родительского комитета.

К компетенции Общего собрания родителей (законных представителей) обучающихся относятся:

- обсуждение и формирование социального заказа родителей (законных представителей) обучающимся Учреждению;
- внесение предложений по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;
- обсуждение вопросов, направленных на укрепление и совершенствование материальной и учебной базы Учреждения.

Общее собрание родителей (законных представителей) обучающихся вправе принимать решения о направлении в высший орган государственной аттестационной службы требования о предъявлении к Учреждению рекламации на качество образования или несоответствия образования требованиям государственного образовательного стандарта.

4.8. С целью реализации права обучающихся на участие в управлении Учреждением избираются органы ученического самоуправления, деятельность которых регламентируется Положением о Совете старшеклассников.

В Совет старшеклассников могут быть выбраны обучающиеся 8-11 классов. Председатель Совета выбирается путем голосования большинством голосов из числа обучающихся на третьей ступени образования. Члены Совета распределяют между собой полномочия по работе в различных областях общественной жизни Учреждения.

При проведении коллективных дел в помощь Совету могут создаваться временные инициативные группы из числа обучающихся, их родителей и педагогов Учреждения.

К компетенции Совета старшеклассников относятся:

- обсуждение и определение приоритетных направлений жизнедеятельности Учреждения и планов их реализации;
- взаимодействие с коллективными и индивидуальными субъектами образовательного процесса;
- организация социально-значимой деятельности внутри и за пределами Учреждения.

4.9. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначенный Учредителем.



Должностные обязанности директора Учреждения не могут выполняться по совместительству.

К компетенции директора Учреждения относится:

- представление интересов Учреждения во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;
- открытие в банках расчетного и других счетов;
- право распоряжаться имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации;
- утверждение структуры управления Учреждения и штатного расписания, графиков работы и расписания занятий;
- прием на работу и увольнение педагогического, административного, учебно-воспитательного и обслуживающего персонала Учреждения;
- заключение договоров, в том числе, трудовых;
- распределение обязанностей между работниками Учреждения, утверждение должностных инструкций;
- распределение учебной нагрузки, установление ставок и должностных окладов, надбавок и доплат к должностным окладам работников Учреждения;
- создание условий для творческого роста педагогических работников Учреждения, применения ими передовых форм и методов обучения и воспитания, осуществления педагогических экспериментов;
- издание приказов и распоряжений, обязательных для всех работников и обучающихся Учреждения;
- выдача доверенности;
- обеспечение выполнения решений общего собрания членов трудового коллектива.

Директор Учреждения несет ответственность:

- за деятельность коллектива Учреждения перед органами управления образованием и местными органами самоуправления;
- перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и Уставом Учреждения.

Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не допускается.

4.10. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Должности педагогических и других работников Учреждения замещаются по конкурсу.

Трудовые отношения между работником и работодателем (директором) возникают на основании трудового договора.



К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Законодательством РФ.

## 5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса в учреждении являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

Кроме того, в данном разделе рассматриваются права и обязанности иных работников Учреждения, не относящихся к категории педагогического персонала.

5.2. Социальные права и обязанности обучающихся Учреждения обеспечиваются Конвенцией ООН о правах ребенка, Законом РФ «Об образовании».

Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- получение впервые бесплатного общего образования (основного, среднего (полного)) в соответствии с государственными образовательными стандартами независимо от национальности, языка, пола, социального положения, места жительства, отношения к религии и убеждений;
- выбор формы образования;
- обучение в пределах государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану;
- ускоренный курс обучения;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Учреждения;
- выбор специализации и профиля обучения;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- медицинское обслуживание в Учреждении;
- участие в управлении Учреждением;
- участие в общественной жизни;
- уважение и защиту своего человеческого достоинства;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов, мнений и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- перевод в другое образовательное учреждение по желанию родителей (законных представителей).

5.3. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство участников образовательного процесса;
- соблюдать Правила поведения обучающихся и другие локальные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- выполнять законные требования работников Учреждения.



5.4. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся.

Применение методов, психического и физического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.5. Привлечение обучающихся без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5.6. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускаются.

5.7. Работники Учреждения имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными нормативно-правовыми актами РФ;
- гарантированную оплату труда в размерах, устанавливаемых в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» и трудовым законодательством Российской Федерации;
- полную и достоверную информацию об условиях труда;
- рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными нормативно-правовыми актами РФ;
- участие в управлении Учреждением.

5.8. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, рекомендованных Министерством образования РФ;
- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- повышение своей квалификации, с этой целью администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;
- сокращенную рабочую неделю;
- удлиненный оплачиваемый отпуск;
- получение пенсии по выслуге лет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;



- длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы; порядок и условия предоставления отпуска определяются Учредителем;
- социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации;
- дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам общеобразовательных учреждений.

#### 5.9. Работник Учреждения обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих тарифно-квалификационных характеристик по должностям;
- выполнять Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, решения общих собраний и распоряжений администрации Учреждения;
- соблюдать условия трудового договора;
- выполнять должностные инструкции;
- активно участвовать в общественной жизни Учреждения;
- беречь имущество и не допускать бесхозяйственности в отношении к материально-технической базе Учреждения;
- соблюдать требования охраны труда, установленные нормативно-правовыми актами Российской Федерации, а также правилами и инструкциями по охране труда и технике безопасности;
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования);
- незамедлительно сообщать директору Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью детей, коллег, сохранности имущества Учреждения.

#### 5.10. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- постоянно работать над повышением уровня своего профессионального мастерства;
- обеспечивать высокое качество обучения обучающихся;
- строить свою педагогическую работу на изучении и учете индивидуальных способностей обучающихся;
- соблюдать педагогический и профессиональный этикет;
- содействовать охране здоровья и соблюдению социальных прав обучающихся, в том числе через совместную работу с родителями (законными представителями), соответствующими организациями и учреждениями, занимающимися вопросами охраны и защиты детства.

5.11. Разрешение трудовых конфликтов в Учреждении осуществляет Комиссия по трудовым спорам, действующая на основании Положения о Комиссии по трудовым спорам.

5.12. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения и (или) Устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе,



поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия лица, на которое поступила жалоба, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.13. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий в Учреждении.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества часов.

5.14. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- выбирать формы получения образования детьми;
- участвовать в управлении Учреждением в соответствии с Положением о формах самоуправления;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости своих детей;
- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.15. Родители (законные представители) обязаны:

- нести ответственность за воспитание своих детей, за получение ими основного общего образования;
- заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей;
- обеспечить ликвидацию академической задолженности своего ребенка в случае ее возникновения;
- соблюдать Устав Учреждения и другие локальные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса.

5.16. Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся могут закрепляться в договоре между родителями (законными представителями) обучающихся и Учреждением, которое не может противоречить законодательству Российской Федерации.

## **6. Финансово-хозяйственная деятельность**

6.1. Финансирование Учреждения осуществляется Учредителем в соответствии с заключенным между ними договором на основе государственных



(в том числе ведомственных) и местных нормативов, определяемых в расчете на одного обучающегося.

#### 6.2. Учреждение самостоятельно:

- распоряжается имеющимися финансовыми средствами;
- устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работников на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников бюджетной сферы в соответствии с тарифно-квалификационными характеристиками и решениями аттестационных комиссий; при этом, педагогическим работникам, основным местом работы которых является вуз, оплата труда производится на основе трудового договора, заключенного в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда.

6.3. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые, в том числе валютные, средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета Учредителя.

6.4. Доход от платных дополнительных услуг Учреждения реинвестируется в Учреждение, в том числе на увеличение расходов на заработную плату, по усмотрению Учреждения. Данная деятельность не относится к предпринимательской.

6.5. Неиспользованные в текущем году (квартале, месяце) финансовые средства не могут быть изъяты у Учреждения или зачислены Учредителем в объем финансирования следующего года.

6.6. Учреждение вправе осуществлять самостоятельно предпринимательскую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и распоряжаться доходами от этой деятельности.

К предпринимательской деятельности Учреждения относится реализация издательской продукции собственного интеллектуального и творческого труда: методических учебных пособий, авторских программ, аудио и видеоматериалов и т. д.

Деятельность Учреждения по реализации производимой продукции, работ и услуг относится к предпринимательской в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход не реинвестируется непосредственно в Учреждение и (или) на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса (в том числе на заработную плату) в Учреждении.

Ведение учета доходов и расходов от предпринимательской деятельности осуществляется отдельно от основной деятельности Учреждения и учитывается на отдельном балансе.



6.7. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с зарубежными организациями, учреждениями и предприятиями, осуществлять внешнеэкономическую деятельность, иметь валютные счета в банковских и других кредитных учреждениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.8. Учредитель и Собственник вправе приостановить предпринимательскую деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности или приводит к ухудшению состояния муниципального имущества.

6.9. Учреждение в части непредпринимательской деятельности, определенной Уставом, освобождается от уплаты всех налогов (в том числе платы за землю) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

## 7. Имущество и ресурсы Учреждения

7.1. Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям города Челябинска закрепляет за Учреждением имущество на сумму 47 764 420 рублей (сорок семь миллионов семьсот шестьдесят четыре тысячи четыреста двадцать рублей) в соответствии с договором о закреплении имущества на праве оперативного управления.

Договор о закреплении имущества на праве оперативного управления Учреждение обязано заключить в течение тридцати дней со дня его государственной регистрации.

Имущество, закрепленное за Учреждением, является муниципальной собственностью города Челябинска и приватизации не подлежит.

7.2. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- собственные средства Учредителя;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное Учреждению Собственником или уполномоченным им органом;
- средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг;
- кредиты банков и другие кредиты;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором о закреплении имущества на праве оперативного управления.

7.4. Имущество, приобретенное за счет доходов от самостоятельной деятельности и иными основаниями, также находится у Учредителя на условиях оперативного управления.



7.5. Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение имущества Учреждения в пользу третьих лиц.

7.6. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния, закрепленного на праве оперативного управления имущества; это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

7.7. Изъятие и отчуждение имущества производится Собственником по согласованию с Учредителем. В случае ликвидации Учреждения имущество возвращается Собственнику.

7.8. Земельный участок закрепляется за Учреждением в бессрочное и бесплатное пользование.

## **8. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения**

8.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами:

- Должностные инструкции работников.
- Положение о конкурсном замещении вакантных должностей.
- Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.
- Положение о Педагогическом совете.
- Положение о Попечительском совете.
- Положение о структурных подразделениях Учреждения.
- Положение о комиссии по трудовым спорам.
- Положение о Кафедрах Учреждения.
- Положение о приеме обучающихся в Учреждение.
- Положение о промежуточной аттестации и переводе обучающихся Учреждения.
- Положение о Конфликтной комиссии.
- Декларация прав обучающихся.
- Правила поведения обучающихся.
- Положение о Совете старшеклассников.
- Положение о научно-исследовательской работе обучающихся Учреждения.
- Положение о Научном обществе учащихся (НОУ).
- Положение о материальном поощрении работников Учреждения.
- Положение о доплатах и надбавках к ставкам и окладам работников Учреждения.



- Положение о Комиссии по трудовым спорам.
- Правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.
- Инструкции по технике безопасности.
- Приказы и распоряжения администрации Учреждения.

Данный перечень не является исчерпывающим.

8.2. Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

## 9. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

9.1. Деятельность Учреждения как юридического лица может быть прекращена путем его реорганизации или ликвидации.

9.2. Учреждение может быть реорганизован в иное образовательное учреждение по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушения обязательств Учреждения или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

9.3. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

9.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению главы города Челябинска;
- по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.5. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

9.6. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности, принадлежащие ему на праве оперативного управления, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, передаются в пользование Собственнику в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.7. При реорганизации или ликвидации Учреждения документы постоянного хранения (по личному составу, финансово-хозяйственной деятельности и другие) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

При отсутствии правопреемника документация постоянного хранения, в том числе документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и тому подобное) передаются на хранение в архив Администрации г. Челябинска.

Директор Учреждения



Л.А. Демчук



Прошнуровано, пронумеровано и скреплено  
печатью 24 листа.

Начальник Управления  
делам образования



Инспекция №7447 МЧС России  
Выдано Свидетельство  
о государственной регистрации  
«08» апреля 2003 года  
№ 037462348658  
ОГРН (ФРП)  
Подпись: *В.В. Габдулхаев*  
М.П. Экземпляр документа занесен в регистрирующем плане

